

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением заведующего
от 15.12.2022 № 07

**Дорожная карта
по внедрению и реализации региональной Целевой модели наставничества педагогических работников
в МБДОУ «ДС № 28 «Веселинка» на период 2022– 2024 гг.**

| № п/п | Мероприятие | Форма представления результата | Сроки | Ответственные |
|--------------|--|---|--|--|
| 1. | Нормативно–правовое регулирование на уровне муниципалитета и образовательных учреждений | | | |
| 1.1 | Разработка дорожных карт и программ по развитию системы наставничества педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – образовательные учреждения) | Дорожные карты, программы по развитию Целевой модели наставничества педагогических работников в образовательных учреждениях | Декабрь 2022 | Заместитель заведующего по учебно-воспитательной и методической работе |
| 1.2 | Разработка пакета локальных актов, методических рекомендаций по реализации Целевой модели наставничества педагогических работников в образовательных организациях на уровне МБДОУ «ДС № 28 «Веселинка» | Локальные акты, методические рекомендации | Декабрь 2022 | руководитель образовательных учреждений |
| 2. | Информационно–организационная, методическая, экспертно-консультационная поддержка | | | |
| 2.1 | Информирование педагогов ДОУ о реализации Дорожной карты по внедрению и реализации региональной Целевой модели наставничества педагогических работников на период 2022– 2024 гг. | Размещение материалов на сайте МБДОУ «ДС № 28 «Веселинка» | В течение периода реализации | Заместитель заведующего по учебно-воспитательной и методической работе |
| 2.2 | Проведение для педагогических работников с возложенными функциональными обязанностями в рамках реализации Целевой модели наставничества педагогических работников в образовательных организациях на уровне МБДОУ «ДС № 28 «Веселинка» | Семинар | Январь 2023, сентябрь 2023, сентябрь | Заместитель заведующего по учебно-воспитательной и методической |

| | | | | |
|-----------|---|---|------------------------------|--------------------------|
| | | | 2024 | работе |
| 2.3 | Систематическое обновление информации на сайте учреждения о развитии Целевой модели наставничества педагогических работников | Наличие на сайте учреждения раздела с содержательным наполнением о развитии Целевой модели наставничества педагогических работников | Регулярно | Заведующий |
| 2.4 | Участие педагогических работников в муниципальных семинарах (вебинарах) о реализации Дорожной карты по внедрению и реализации региональной Целевой модели наставничества педагогических работников в образовательных учреждениях на территории г. Норильска | Консультационная поддержка | В течение периода реализации | Педагогические работники |
| 2.5 | Консультирование по вопросам реализации Дорожной карты по внедрению и реализации региональной Целевой модели наставничества на территории г. Норильска и по отдельным вопросам о развитии Целевой модели наставничества в образовательных учреждениях | Консультационная поддержка | В течение периода реализации | Куратор |
| 2.6 | Разработка методики оценки эффективности Целевой модели наставничества педагогических работников на уровне образовательного учреждения | Методика оценки эффективности Целевой модели наставничества педагогических работников на уровне образовательного учреждения | Декабрь 2022 | Куратор |
| 3. | Внедрение и реализация Целевой модели наставничества педагогических работников в образовательных учреждениях | | | |
| 3.1 | Создание условий для реализации Целевой модели наставничества педагогических работников в учреждении | Нормативное обеспечение, распорядительная документация, программно-методическое обеспечение, материально-техническое обеспечение | Декабрь 2022 | Заведующий |
| 3.2 | Формирование базы программ по реализации Целевой модели наставничества педагогических работников в учреждении | Наличие базы программ наставничества | В течение периода реализации | Заведующий, Куратор |

| | | | | |
|-----------|--|---|------------------------------|--|
| 3.3 | Формирование базы наставников и наставляемых | База наставников и наставляемых | В течение периода реализации | Куратор |
| 3.4 | Организация работы наставнических пар или групп в учреждении | Наличие персонализированных программ для наставнических пар или групп | В течение периода реализации | Заведующий, Куратор |
| 3.5 | Разработка методических материалов на уровне учреждения, необходимых для реализации Целевой модели наставничества педагогических работников | Методические материалы | В течение периода реализации | Руководители образовательных учреждений, кураторы в ОУ |
| 4. | Содействие по распространению и внедрению лучших наставнических практик, различных форм и моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов | | | |
| 4.1 | Формирование реестра успешных практик (кейсов) наставничества педагогических работников в образовательных учреждениях | Реестр успешных практик | В течение периода реализации | Заведующий, Куратор |
| 4.2 | Трансляция лучших практик по реализации Целевой модели наставничества педагогических работников на мероприятиях разного уровня (конференции, форумы, фестивали, конкурсы), в средствах массовой информации, посредством представления в Региональном атласе образовательных практик (далее – РАОП) | Комплекс тематических мероприятий | В течение периода реализации | Куратор |
| 4.3 | Участие в информационном освещении о внедрении и реализации Целевой модели наставничества педагогических работников в образовательных учреждениях (о лучших практиках, о лучших наставниках, представление кейсов) | Размещение информации лучших практиках на сайте учреждения | В течение периода реализации | Куратор |
| 4.4 | Формирование профессиональных сообществ наставников | Система поддержки наставничества через профессиональные сообщества | В течение периода реализации | Заведующий, Куратор |
| 5. | Мониторинг реализации программ наставничества педагогических работников в учреждении | | | |
| 5.1 | Организация мониторинга сайта образовательного | Мониторинг сайта | Ежегодно в | Заведующий |

| | | | | |
|-----------|---|--|--|----------------------------|
| | учреждения на наличие локальных актов, методических рекомендаций по развитию Целевой модели наставничества педагогических работников | | течение периода реализации | |
| 5.2 | Мониторинг форм наставничества и включенности педагогов и обучающихся в реализацию программ наставничества педагогических работников в образовательном учреждении | Данные о формах наставничества в учреждении, информация о персонализированных программах | Ежегодно, май 2023, май 2024 | Куратор |
| 5.3 | Мониторинг реализации и эффективности программ наставничества педагогических работников на уровне образовательного учреждения | Информационная справка | Ежегодно, май 2023, май 2024 | Куратор |
| 5.4 | Мониторинг внедрения и реализации региональной Целевой модели наставничества педагогических работников | Информационная справка | Ежегодно, май 2023, май 2024 | Куратор |
| 5.6 | Подготовка аналитического отчета по результатам мониторинга реализации региональной Целевой модели наставничества педагогических работников | Аналитический отчет | Ежегодно, июнь-июль 2023, июнь-июль 2024 | Куратор |
| 6. | Контроль исполнения мероприятий муниципальной дорожной карты по внедрению и реализации региональной Целевой модели наставничества педагогических работников в учреждении | | | |
| 6.1 | На уровне учреждения: - контроль за реализацией Целевой модели наставничества педагогических работников, - контроль за реализацией <u>программ наставничества педагогических работников</u> | Информационная справка | Ежегодно, апрель-май 2023, апрель-май 2024 | Заведующий, Куратор |
| 6.2 | На уровне муниципалитета: - исполнение мероприятий муниципальной дорожной карты по внедрению и реализации региональной Целевой модели наставничества педагогических работников в образовательных учреждениях, - соблюдение норм законодательства при реализации Целевой модели наставничества педагогических работников в образовательных учреждениях | Информационная справка | Ежегодно, июнь-июль 2023, июнь-июль 2024 | Муниципальные координаторы |

